

H O T Ă R Ă R E

privind înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Grivița, conform OMAI nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență

Consiliul local Grivița, întrunit în ședință ordinară la data de 23 decembrie 2019;

Având în vedere:

- Ordinul nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- avizul Comisiilor de specialitate ale Consiliului local și raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. h), art. 139, 140 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. – (1) Se aprobă înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență tip V1 al comunei Grivița.

(2) Înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență tip V1 al comunei Grivița se face în baza OMAI nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.

Art. 2. - Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului voluntar pentru situații de urgență al comunei Grivița tip V1, conform Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 3. - La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri orice dispoziție contrară se abrogă.

Art. 4. - Primarul comunei Grivița, județul Vaslui, cu sprijinul compartimentului de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri

Art. 5. - Prezenta hotărâre va fi comunicată persoanelor și instituțiilor interesate prin grija secretarului general al comunei.

Președinte de ședință
Consilier
Gabriela-Luminița Paiu

Contrasemnează
Secretar general
Bogdan-Constantin Vătafu

Grivița, 23 decembrie 2019

Nr. 62

Aprobat cu 11 voturi „pentru”, 0 voturi „contra” și 0 „abțineri”; din 13 consilieri în funcție.

REGULAMENT
de organizare și funcționare
al Serviciului voluntar pentru situații de urgență al comunei Grivița tip VI

Capitolul 1 - Dispoziții generale

1. Date referitoare la constituirea serviciului

Art. 1. – (1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Grivița, tip VI, denumit în continuare SVSU Grivița, se organizează, conform prevederilor Ordinului nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, ca Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență tip VI.

(2) SVSU Grivița este o structură specializată, cu o dotare specifică, destinat să execute activități de prevenire, monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență în sectorul de competență, asigură coordonarea de specialitate a activităților de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă, îndeplinește atribuțiile de prevenire a riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control, intervine în timp oportun pentru limitarea sau înlăturarea consecințelor situațiilor de urgență, efectuează acțiuni de ajutor și salvare a oamenilor și a bunurilor materiale în caz de dezastre, în cooperare cu celelalte structuri abilitate pentru asemenea situații.

(3) SVSU Grivița își îndeplinește atribuțiile legale și prestează servicii într-un sector de competență stabilit cu acordul Inspectoratului Pentru Situații de Urgență „Podul Înalt” al județului Vaslui.

(4) Sectorul de competență cuprinde obligatoriu teritoriul comunei Grivița.

(5) SVSU Grivița poate încheia contracte pentru asigurarea intervenției în situații de urgență cu alte servicii voluntare.

Art. 2. - Constituirea și dimensionarea structurilor serviciilor voluntare pentru situații de urgență se face pe baza următoarelor criterii:

- tipurile de risc identificate în sectorul de competență;
- destinația, numărul de utilizatori și/sau suprafața construcțiilor și nivelul riscurilor de incendiu;
- asigurarea timpului de răspuns;
- asigurarea permanentă a intervenției.

2. Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate

Art. 3. – Având în vedere condițiile climatice, așezarea geografică, precum și nivelul economiei existente la nivelul comunei Grivița, au fost identificate următoarele tipuri de risc:

1. Inundații: reprezintă fenomenul meteorologic periculos și previzibil din momentul în care se anunță ploi îndelungate ori, în anotimpul de primăvara, când se topește zăpada.

Cauze care pot produce inundații:

- scurgeri de pe versanți;
- creșteri de debite ale pârâului Trestiana - cu posibilitatea inundării unui număr de 15 gospodării din satul Trestiana.

2. Incendii: posibil a se produce la gospodăriile populației și operatori economici. Cauzele incendiilor: focul lăsat nesupravegheat, seceta îndelungă însoțită de caniculă. Posibilitatea producerii incendiilor de pădure este relativ mică.

3. Cutremure: în cazul producerii unui cutremur de magnitudine mare poate fi afectată toată comuna. Evaluarea construcțiilor existente la nivelul comunei Grivița arată că, în cazul unui cutremur cu magnitudinea de peste 7 grade Richter, aproximativ 70 % din totalul construcțiilor ar putea fi distruse datorită materialului din care sunt construite – chirpici, a lipsei fundației ori a vechimii – multe fiind construite între anii 1920 – 1970.

4. Alunecări de teren: alunecările de teren pot apărea în partea centrală a satului Odaia Bursucani, la râpa din sat, iar numărul de locuințe posibil afectate fiind de 15, numărul locuitorilor ce ar putea fi afectați – 40.

5. Riscuri tehnologice:

a) transport rutier - există posibilitatea producerii pe DE 581 pe o lungime de 4 km, sau DN 24D, în cazul mijloacelor auto care transportă substanțe sau produse periculoase;

- transport feroviar– există posibilitatea producerii pe calea ferată Bârlad – Galați, sau calea ferată Bârlad - București, pe teritoriul comunei Grivița, unde circulă trenuri de persoane și trenuri de marfă.

6. Eșecul utilităților publice: la nivelul comunei Grivița se regăsesc următoarele utilități publice:

- alimentare cu energie electrică;

- rețele de telefonie;

- rețele de apă potabilă și canalizare.

7. Căderi de obiecte din atmosferă sau din cosmos – până în prezent nu a fost cazul unor astfel de fenomene la nivelul comunei Grivița.

8. Muniție neexplodată: doar în cazul în care este descoperită muniție rămasă de pe timpul războiului.

3. Alte date de interes general

Art. 4. – (1) Comuna Grivița este o comună de gradul II, având în componență 3 sate: Grivița, Trestiana și Odaia Bursucani.

2) Amplasarea geografică și relief: comuna Grivița este situată în partea de sud a județului Vaslui. Distanța față de cel mai apropiat oraș – municipiul Bârlad, este de 4 km față de satul Trestiana, 8 km față de satul Grivița, 14 km față de satul Odaia Bursucani. Având în vedere art. 21 alin. (1) din OMAI nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, în cazul comunei Grivița, întrucât este amplasată la o distanță mai mică de 20 km față de localitatea Bârlad unde funcționează subunități din cadrul serviciilor profesioniste pentru situații de urgență, care au în dotare minimum două autospeciale de stingere cu apă și spumă, indiferent de numărul de gospodării și/sau clădiri de locuit colective avute în evidență, SVSU Grivița se constituie în serviciu de tip V1.

Comuna Grivița ocupă o suprafața de 6215 ha din care intravilan 482 ha, iar extravilan 5733 ha.

Comuna Grivița se învecinează cu:

Nord – municipiul Bârlad, comuna Frunțișeni;

Sud – comuna Tutova, comuna Bălășești;

Est – comuna Vinderei, comuna Bălăbănești;

Vest – comuna Tutova, comuna Perieni.

Comuna Grivița se află în zona de deal și se situează în zona de contact dintre dealurile Fălciului la est și colinele Tutovei la vest.

3) Caracteristici climatice:

Clima în Grivița este temperat continentală marcată de o amplitudine termică foarte mare a valorilor extreme. Sunt caracteristice masele de aer rece ale anticiclonului siberian, iar vara aerul uscat continental sau tropical. În perioada caldă a anului, seceta este un fenomen accentuat și frecvent; iarna sunt specifice inversiunile termice.

Precipitațiile sunt de circa 400-500 mm anual.

Vânturile predominante bat cu o frecvență mai mare dinspre N (19%), NV (17%), S și SE (13,5%), cu viteze medii anuale cuprinse între 1,6 și 6,5 metri pe secundă

Pe teritoriul comunei Grivița nu au existat fenomene meteorologice extreme cu excepția unor furtuni de intensitate mai mare sau grindină.

4) Rețea hidrografică:

Teritoriul comunei Grivița este traversat de:

- râul Bârlad ce străbate satul Trestiana, pe o lungime de 9 km;
- pârâul Jeravăț ce străbate satul Grivița pe o lungime de 7 km;
- pârâul Trestiana, ce străbate satul Trestiana pe o lungime de 5,5 km;
- râpa din satul Odaia Bursucani ce se întinde pe o lungime de 1,5 km.

5) Populație și număr de gospodării:

Comuna Grivița are un număr de 3300 locuitori și un număr de 1500 locuințe, dispuse astfel:

- satul Grivița are un număr de 1500 de locuitori și un număr de 650 de gospodării;
- satul Trestiana are un număr de 1300 locuitori cu un număr de 550 gospodării;
- satul Odaia Bursucani are un număr de 500 locuitori și un număr de 300 gospodării.

6) Căi de transport:

a) Rutiere:

- DE 581 traversează comuna Grivița de la nord la sud, pe o distanță de 4,3 km;
- DN 24D asigură legătura între municipiul Bârlad și județul Galați, pe o lungime de 8,2 km, drum asfaltat. Acest drum trece prin satele Trestiana și Grivița;
- DJ 242 F asigură legătura între municipiul Bârlad și comuna Frunțișeni, pe o lungime de 5,1 km, drum asfaltat. Acest drum trece prin satul Trestiana;
- DC 75 asigură legătura între DN 24D și satul Odaia Bursucani, pe o lungime de 2,8 km; drum parțial asfaltat.

b) Feroviare – comuna Grivița este străbătută de:

- calea ferată Bârlad – Galați, pe o distanță de 8,8 km prin satele Trestiana și Grivița și are haltă în satul Grivița;
- calea ferată Bârlad – București, pe o distanță de 4,2 km, prin satul Trestiana.

c) Rețele de conducte magistrale – rețeaua de alimentare cu apă și canalizare, în satele Grivița și Trestiana.

7) Dezvoltare economică

În comuna Grivița se desfășoară o serie de activități economice care cuprind mai multe domenii de activitate și anume: agricultură; prestări servicii și comerț.

Societăți comerciale care au ca obiect de activitate agricultura: 15.

Societăți comerciale care au ca obiect de activitate comerțul: 12.

Societăți comerciale care au ca obiect de activitate prestări servicii: 3.

Societăți care au ca obiect de activitate servicii: 1.

8) Fondul funciar :

Denumire indicator	u/m	
Suprafața totală	ha	6215
Suprafața agricolă, din care	ha	5466
Arabil	ha	3834

Pășuni	ha	1509
Fânețe	ha	35
Vii	ha	88
Livezi	ha	160
Păduri	ha	404

9) Creșterea animalelor:

	Satele componente	Nr. taurine	Nr. proprietari ovine
1	Grivița	120	4
2	Trestiana	80	2
3	Odaia Bursucani	60	5
	Total	260	11

10) Agroturism:

În satul Trestiana funcționează Pensiunea „Diana,, și Pensiunea „Nicole”.

11) Infrastructuri locale:

a) Instituții:

- satul Grivița: Primăria și Consiliul local Grivița, Postul de poliție, Școala Gimnaziala Stroe Belloescu, Grădinița cu program normal, Biblioteca comunală, Cabinet Medical Individual dr. Ghioaldă Miranda, Dispensar veterinar, Poșta, Biserica și cimitir; halta CFR, Cămin Cultural;
- satul Trestiana: Școala gimnazială, Grădinița cu program normal, Cămin cultural, Biserica și cimitir;
- satul Odaia Bursucani: Grădinița cu program normal, Biserica și cimitir.

b) Rețele de utilități:

- apă curentă: 5 foraje în satul Grivița, cu stație de pompare, care alimentează satele Grivița și Trestiana;
- canalizare: satele Grivița și Trestiana;
- energie electrică de joasă și înaltă tensiune: toată comuna Grivița este alimentată cu energie electrică.
- rețea de telefonie fixă și mobilă (2 antene montate pe stalpi de mari dimensiuni în satul Grivița și satul Trestiana, în extravilan).

Capitolul 2 Organizarea și atribuțiile serviciului voluntar

2.1 Conducerea și structura organizatorică

Art. 5. – (1) Conducerea SVSU Grivița se realizează de către Comitetul local pentru Situații de Urgență, constituit conform prevederilor legale.

(2) Primarul coordonează activitatea SVSU Grivița, asigură participarea la intervenție a serviciului, cu mijloacele din dotare și conducerea intervenției, până la stingerea incendiului sau înlăturarea efectelor altor situații de urgență, ori până la sosirea forțelor profesionale de intervenție, chemate în ajutor ;

Art. 6. – (1) SVSU Grivița are în componență următoarele structuri:

a) șef serviciu;

b) compartiment pentru prevenire, format din :

- 1 specialist de prevenire pentru toate instituțiile publice și operatorii economici din subordinea Consiliului local Grivița;
- 3 specialiști de prevenire, pentru gospodăriile populației (1 la 500 de gospodării).

c) 3 formații de intervenție, din care :

- echipă pentru stingerea incendiilor;

- echipă căutare, deblocare, salvare, evacuare;
- echipă înștiințare, avertizare, alarmare.

(2) SVSU Grivița se încadrează cu personal angajat și voluntar având aptitudini fizice, psihice și profesionale adecvate funcției. Personalul angajat va avea atestarea și calificarea necesară, conform reglementărilor în vigoare.

(3) Organigrama și componența SVSU Grivița sunt prevăzute în anexele nr. 1 și 2 la prezentul regulament.

Art. 7. – Serviciul voluntar pentru situații de urgență se încadrează cu persoane apte de muncă, femei și bărbați, pe bază de cerere scrisă ca voluntar, cu încheierea unui contract de voluntariat.

Art. 8. - Drepturile personalului din cadrul SVSU Grivița sunt următoarele :

- participă activ la elaborarea și derularea programelor în considerarea cărora a încheiat contractul;
- beneficiază gratuit de asigurare de viață și pentru accidente care au survenit pe timpul participării la acțiuni de intervenție sau ședințelor de pregătire;
- beneficiază gratuit de asistență medicală, medicamente, spitalizare și de pensia pentru accidente sau bolile ce au survenit pe timpul participării la acțiuni de intervenție sau al ședințelor de pregătire;
- li se asigură mijloace de transport și de protecție pe timpul pregătirii sau desfășurării acțiunilor de intervenție;
- beneficiază gratuit de hrană și de cazare pe timpul participării la acțiunile de limitare și înlăturare a efectelor dezastrelor;
- beneficiază de titluri onorifice, decorații, premii, în condițiile legii.

Art. 9. - Obligațiile personalului din cadrul SVSU Grivița sunt următoarele:

- să îndeplinească sarcinile primite din partea beneficiarului voluntariatului;
- să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat;
- să participe la cursurile de instruire organizate, inițiate sau propuse de către beneficiarul voluntariatului;
- să ocrotească bunurile pe care le folosește în cadrul activității de voluntariat.

2.2 Atribuțiile serviciului

Art. 10. – Atribuțiile generale ale SVSU Grivița sunt următoarele:

- a) execută, cu forțe proprii sau în cooperare, operațiuni și activități de înștiințare, avertizare, alarmare, alertare, recunoaștere, cercetare, evacuare, adăpostire, căutare, salvare, descarcerare, deblocare, prim ajutor sau asistentă medicală de urgență, stingere a incendiilor, depoluare, protecție N.B.C. și decontaminare, filtrare și transport de apă, iluminat, protecție a bunurilor materiale, mediului și valorilor din patrimoniul cultural, acordare de sprijin pentru supraviețuirea populației afectate și alte măsuri de protecție a cetățenilor în caz de situații de urgență;
- b) participă cu formații de intervenție/solicită sprijinul altor forțe stabilite și aprobate pentru/la intervenții în sectorul/în afara sectorului de competență;
- c) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă;
- d) verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor care privesc apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă, în sectorul de competență;
- e) execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor și a bunurilor periclitate de incendii;
- f) acordă ajutor, în condițiile legii, persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de explozie, inundații, alunecări de teren, accidente, precum și în caz de dezastre.

Art. 11. - Atribuțiile compartimentului pentru prevenire sunt următoarele:

- a) planifică și desfășoară, controale, verificări și alte activități de prevenire privind modul de aplicare a prevederilor legale și stabilește măsurile necesare pentru creșterea nivelului de securitate al cetățenilor și bunurilor;
- b) desfășoară activități de informare publică pentru cunoașterea de către cetățeni a tipurilor de risc specifice sectorului de competență, măsurilor de prevenire, precum și a conduitei de urmat pe timpul situațiilor de urgență;
- c) participă la elaborarea reglementărilor specifice sectorului de competență în domeniul prevenirii și intervenției în situații de urgență;
- d) participă la elaborarea și derularea programelor pentru pregătirea personalului propriu, precum și a populației;
- e) controlează și îndrumă în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile operatorii economici/instituțiile și structurile subordonate consiliului local.

Art. 12. - Atribuțiile formațiilor de intervenție sunt următoarele:

- organizează intervenția unitară a Serviciului Voluntar Pentru Situații de Urgență și înlăturarea efectelor negative ale calamităților naturale și catastrofelor;
- în cazul apariției unor situații de urgență, anunță imediat conducerea unității administrativ-teritoriale și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Podul Înalt” al județului Vaslui, stabilind împreună cu conducătorii locurilor de muncă măsurile necesare ce se impun;
- cercetează, identifică și evaluează efectele dezastrului care s-a produs în sectorul de competență;
- transmite date și informații Centrului Operativ al Comitetului local pentru situații de urgență;
- organizează căutarea și salvarea oamenilor surprinși sub dărâmături – salvarea victimelor rezultate în urma incendiilor, accidentelor rutiere de mari proporții, aviatice, feroviare, exploziilor sau avariilor tehnologice;
- salvarea persoanelor și bunurilor materiale în caz de inundații sau accidente;
- salvarea oamenilor și animalelor în cazul unor accidente în care au fost implicate substanțe chimice sau radioactive;
- participarea la asigurarea cu apă potabilă a populației din zona dezastrului sau a accidentului major;
- participarea la distribuirea hranei și a bunurilor de primă necesitate pentru persoanele sinistrate;
- participarea temporară la acțiuni de refacere a construcțiilor și a unor lucrări de mică dimensiune;
- ajută la instalarea taberelor pentru sinistrați și la acțiunile ce se desfășoară pentru asigurarea condițiilor de trai ale acestora;
- asigurarea iluminatului pe timp de noapte pentru necesități proprii de intervenție sau la cererea altor servicii de urgență;
- participă la pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a salariaților și a populației din sectorul de competență;
- îndeplinesc orice alte sarcini trasate de șeful serviciului.

Capitolul 3 Atribuțiile personalului din structura SVSU Grivița

Art. 13. - Șeful SVSU Grivița răspunde de îndeplinirea întocmai a atribuțiilor legale ce revin serviciului, de instruirea acestuia și ridicarea continuă a capacității sale de acțiune, de menținere a unei discipline ferme în rândul personalului. Lui i se subordonează întreg personalul

serviciului. Prin activitatea desfășurată, trebuie să contribuie activ la aplicarea în practică a principiului apărării împotriva dezastrelor, în zona de responsabilitate a serviciului voluntar pentru situații de urgență, astfel:

- organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a serviciului, întocmind în acest scop programul lunar de pregătire, urmărește executarea lui de întreg personalul serviciului, execută instruirea metodică a șefului formației de intervenție;
- organizează activitatea pentru prevenirea incendiilor, pe care o desfășoară compartimentul de prevenire;
- pregătește personalul care execută activitatea de prevenire;
- controlează modul de respectare a normelor de p.s.i. precum și de comportare la dezastre și acționează pentru înlăturarea operativă a oricăror încălcări;
- desfășoară activități instructiv-educative în rândul personalului care se încadrează în muncă și sprijină șefii formațiilor de lucru în instruirea personalului de la locurile de muncă;
- face propuneri conducerii instituției cu privire la încadrarea cu personal a serviciului, urmărind respectarea criteriilor prevăzute de lege;
- organizează intervenția pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale calamităților naturale și catastrofelor, precum și salvarea și acordarea primului ajutor persoanelor;
- întocmește documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității serviciului voluntar pentru situații de urgență;
- organizează intervenția echipelor specializate și urmărește încadrarea completă a echipelor;
- pregătește personalul echipelor specializate prin executarea de exerciții și aplicații pe timp de zi și de noapte, atât cu forțele și mijloacele proprii cât și în cooperare cu alte servicii;
- controlează și ia măsuri pentru ca accesoriile, echipamentul de protecție și de stingere din dotarea serviciului, să fie în permanentă stare de utilizare;
- organizează alarmarea în caz de dezastre a serviciilor cu care este stabilită cooperarea;
- conduce formația în acțiunile de intervenție pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor calamităților naturale și catastrofelor;
- urmărește asigurarea permanenței, la sediul serviciului sau de la domiciliu;
- face propuneri privind îmbunătățirea continuă a încadrării serviciului cu voluntari;
- asigură respectarea întocmai a programului zilnic, a personalului angajat, controlează în acest scop activitatea serviciului în zilele de repaus și de sărbători legale;
- întocmește și actualizează documentele operative ale serviciului, asigură păstrarea și menținerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acestuia și a sediului, asigură ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului serviciului;
- întocmește rapoartele de intervenție;
- monitorizează și evaluează tipurile de risc;
- participă la identificarea resurselor umane și materialelor disponibile pentru răspuns în situații de urgență și ține evidența acestora;
- stabilește concepția de intervenție și elaborează/ coordonează elaborarea documentelor operative de răspuns;
- planifică și desfășoară exerciții, aplicații și alte activități de pregătire, pentru verificarea viabilității documentelor operative;
- organizează evidența privind intervențiile, analizează periodic situația operativă și valorifică rezultatele;
- participă la cercetarea cauzelor de incendiu, a condițiilor și împrejurărilor care au determinat ori au favorizat producerea accidentelor și dezastrelor;
- acordă sprijin unităților de învățământ în organizarea și desfășurarea activităților de pregătire a concursurilor cercurilor de elevi;

- asigură informarea organelor competente privind acțiunile desfășurate.

Art. 14. - Atribuțiile sefului compartimentului pentru prevenire sunt următoarele:

a) pe linia prevenirii incendiilor:

- elaborează programele de optimizare a capacității de apărare împotriva incendiilor;
- controlează modul de aplicare a prevederilor legale privind apărarea împotriva incendiilor, în cadrul instituției publice și verifică modul de respectare a normelor PSI în sectorul de competență, stabilind măsuri și termene de realizat pentru remedierea neregulilor constatate;
- elaborează și supune spre analiză primarului, raportul anual de evaluare a nivelului de apărare împotriva incendiilor din domeniul de activitate;
- analizează anual respectarea încadrării în criteriile de performanță a serviciilor de urgență din instituțiile și unitățile subordonate, dotarea cu mijloace de apărare împotriva incendiilor și fac propuneri de optimizare a acestora;
- elaborează și înaintează spre aprobare programe de informare și educație specifică;
- participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor la nivelul unității administrativ teritoriale;
- propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice;
- acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate centrelor operative pentru situații de urgență în îndeplinirea atribuțiilor;
- răspunde de asigurarea măsurilor de protecție a populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și mediului înconjurător împotriva efectelor incendiilor;
- întocmește, actualizează, păstrează și pune în aplicare documentele operative de intervenție și răspuns în cazul producerii incendiilor;
- verifică, prin exerciții de alarmare, viabilitatea, starea de operativitate și de intervenție a formațiilor de intervenție;
- întocmește documentații și situații pe linia apărării împotriva incendiilor;
- atenționează cetățenii asupra unor măsuri preventive specifice în sezoanele de primăvară și toamnă, în perioadele caniculare și cu secetă prelungită sau când se înregistrează vânturi puternice;
- răspunde de pregătirea și informarea populației din zona de competență;
- supraveghează unele activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale, etc.;
- propune măsuri de îmbunătățire a activității de apărare împotriva incendiilor la nivelul comunei;
- acordă asistență tehnică de specialitate instituțiilor și obiectivelor economice subordonate primăriei (unități de învățământ, unități sanitare, cămine culturale) și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite;
- execută atribuțiile prevăzute în legile, regulamentele și instrucțiunile în vigoare.

b) pe linia protecției civile:

- întocmește, actualizează, păstrează și pune în aplicare documentele operative de intervenție și răspuns în cazul producerii situațiilor de protecție civilă;
- verifică menținerea în permanență a stării de operativitate a punctelor de comandă de protecție civilă și dotarea acestora conform normativelor în vigoare;
- asigură măsurile organizatorice necesare privind înștiințarea și aducerea personalului cu atribuții în domeniul protecției civile la sediile respective, în mod oportun, în caz de dezastre sau la ordin;
- conduce lunar pregătirea formațiilor de intervenție de protecție civilă;
- verifică, prin exerciții de alarmare, viabilitatea, starea de operativitate și de intervenție;

- elaborează și aduce la îndeplinire planurile privind activitățile de protecție civilă anuale și lunare, de pregătire a formațiilor de intervenție, a salariaților și populației;
- conduce, lunar instructajele și ședințele de pregătire organizate și ține evidența participării la pregătire;
- întocmește documentații și situații pe line de transmisiuni, alarmare, protecție NBC, deblocare
- salvare, medicală, sanitar – veterinară, evacuare, logistică, dezastre, situații de urgență, etc.;
- răspunde de asigurarea măsurilor de protecție a populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și mediului înconjurător împotriva efectelor negative ale situațiilor de urgență, dezastrelor și conflictelor armate;
- ține evidența cu necesarul și existentul materialelor și mijloacelor de protecție individuală necesare populației și salariaților din zona de competență;
- răspunde de menținerea în stare de operativitate/întreținere a adăposturilor de protecție civilă, de evidența și respectarea normelor privind întrebuințarea acestora;
- prezintă informări cu privire la realizarea măsurilor de protecție civilă, a pregătirii și alte probleme specifice;
- propune măsuri de îmbunătățire a activității de protecție civilă, în domeniul situațiilor de urgență și dezastrelor în zona competență;
- acordă asistență tehnică de specialitate instituțiilor și operatorilor economici clasificați din punct de vedere al protecției civile și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare;
- participă la activitățile de prevenire (controale, cursuri, instructaje, analize, consfătuiri, concursuri) organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "PODUL INALT" al județului Vaslui și la acțiunile intervenție în zona de competență;
- participă la convocări, bilanțuri, analize și alte activități;
- prezintă propuneri pentru introducerea în bugetul de venituri și cheltuieli a fondurilor necesare pentru înzestrarea formațiilor de intervenție și realizarea măsurilor de protecție civilă;
- răspunde de respectarea regulilor de păstrare mânăuire și evidență a documentelor secrete și nesecrete, hărților și literaturii de protecție civilă.

Art. 15. - Atribuțiile șefului echipei de intervenție sunt următoarele:

- verifică la intrarea în serviciu starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, existența documentelor conform opisului și ia măsuri pentru completarea grupei cu personal voluntar;
- execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, a personalului din grupă;
- prezintă în mod oportun propuneri, șefului serviciului, în vederea luării deciziilor de intervenție și protecție, respectiv de înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență;
- studiază particularitățile instituțiilor din sectorul de competență al serviciului și propune măsuri concrete de protecție a personalului și bunurilor materiale, în cazul unor situații de urgență;
- asigură transportul materialelor și hranei în caz de situații de urgență;
- menține permanent legătura cu șeful serviciului și cu echipa proprie care acționează în cazul unei situații de urgență;
- ia toate măsurile urgente de protecție care se impun și despre care raportează imediat șefului serviciului;
- cunoaște în permanență situația evacuării persoanelor și bunurilor materiale;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de șeful serviciului.

Capitolul 4 Modul de efectuarea a acțiunilor de intervenție

Art. 16. – (1) Derularea intervenției se face gradual, după caz, astfel:

- a) alarmarea serviciului voluntar, concomitent cu anunțarea/alertarea structurilor profesioniste de intervenție ale Inspectoratului pentru situații de urgență;
- b) intervenția propriu-zisă efectuată de serviciile voluntare;
- c) sprijinul acordat intervenției (în tehnică și personal specializat) de către structurile profesioniste.

(2) SVSU Grivița solicită sprijin serviciilor profesioniste pentru situații de urgență, ori de câte ori amplexarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia.

(3) Pregătirea și desfășurarea acțiunilor de intervenție are la bază următoarele principii:

- prioritatea salvării vieților omenești față de orice alte acțiuni;
- asigurarea logistică a intervenției;
- cooperarea continuă cu alte forțe și formațiuni participante la intervenție;

(4) În cazul alarmării pentru intervenție, se consideră că s-a realizat capacitatea de intervenție, atunci când s-au prezentat pe locul de adunare 2/3 din personalul SVSu Grivița cu dotarea de bază completă.

(5) Dotările speciale se încarcă pentru a fi transportate la locul intervenției doar dacă se impune folosirea lor în scopul prevenirii agravării situațiilor de urgență, limitării sau înlăturării consecințelor acesteia.

Art. 17. - La primirea anunțului despre producerea unei situații de urgență, șeful serviciului trebuie să rețină:

- date cunoscute despre situația de urgență produsă, cauzele acesteia, particularități ale zonei în care urmează să intervină;
- itinerarul de deplasare;
- asigurarea legăturilor, modul de transmitere a datelor și informațiilor;
- ce forțe și mijloace mai sunt implicate în intervenție;
- cine conduce acțiunile de intervenție, locul de adunare după terminarea intervenției;
- asigurarea logistică a intervenției.

Art. 18. – (1) Amplasarea în teritoriu a formației de intervenție a serviciului voluntar trebuie să se realizeze, astfel încât timpul de răspuns în caz de incendiu trebuie să fie de:

- a) la operatorii economici din subordinea consiliului local - maximum 15 minute;
- b) în cel mai îndepărtat punct al sectorului de competență - maximum 20 de minute.

(2) În funcție de mărimea sectorului de competență, în vederea respectării timpului de răspuns, formația de intervenție poate avea amplasate grupe de intervenție în locații diferite.

Capitolul 5 Gestionarea patrimoniului SVSU Grivița

Art. 19. – (1) Finanțarea cheltuielilor curente și de capital, aferente activităților SVSu Grivița, se asigură din bugetul local.

(2) Gestionarea patrimoniului serviciului este asigurată de către șeful serviciului, prin fișe de gestiune și responsabilități.

(3) Evidența și controlul patrimoniului serviciului voluntar pentru situații de urgență sunt efectuate de către personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art. 20. - Pentru realizarea și menținerea unei capacități de răspuns optime, dotarea SVSU Grivița trebuie să asigure:

- a) acoperirea riscurilor potențiale din sectorul de competență, atât din punct de vedere preventiv, cât și din punct de vedere operațional;
- b) executarea oportună a misiunilor și operațiunilor specifice;
- c) corelarea performanțelor tehnice ale mijloacelor de intervenție cu specificul și gradul de dificultate al situației de urgență, în vederea exploatarei cu eficiență maximă a acestora;
- d) crearea condițiilor necesare pentru pregătirea și antrenamentul personalului.

Art. 21. – (1) Pentru asigurarea bunei funcționări, SVSU va avea în administrare:

- spații de adăpostire a tehnicii de intervenție și a materialelor din dotare;
- sală de pregătire și instruire a personalului;
- magazii și alte spații necesare funcționării serviciului;
- mijloace de anunțare, alarmare, alertare și conducere a intervenției;
- mijloace și utilaje pentru executarea prestațiilor de servicii;
- mijloace și echipament de protecție și de lucru;
- mijloace inițiale de stingere și alte materiale (scări, găleți, topoare, cazmale, mături, echipamente pentru hidranți stradali);
- carburanți și lubrifianti.

(2) În funcție de necesități, dotarea se completează cu alte categorii de bunuri materiale necesare îndeplinirii atribuțiilor SVSU Grivița.

Art. 22. - Exploatarea și întreținerea echipamentelor și mijloacelor de intervenție se face potrivit documentațiilor tehnice, de către personalul responsabil.

Art. 23. – (1) Logistica SVSU cuprinde logistica intervenției și logistica serviciului și constituie ansamblul măsurilor și al activităților de asigurare cu tot ce este necesar pentru desfășurarea intervenției.

(2) Logistica SVSU Grivița cuprinde:

- aprovizionarea cu tehnică, bunuri materiale de intervenție;
- evidența și controlul patrimoniului
- asigurarea stării tehnice și de întreținere;

(3) Dotarea și înzestrarea SVSU Grivița cu tehnică și materiale pentru intervenție se asigură conform Anexei nr. 3 la prezentul regulament.

Art. 24. – (1) Logistica acțiunilor de intervenție cuprinde ansamblul măsurilor și activităților pentru asigurarea desfășurării continue a acțiunilor de intervenție și cuprinde:

- asigurarea cu carburanți – lubrifianti;
- asigurarea cazării personalului;
- asigurarea hrănirii personalului;
- asigurarea cu echipament de protecție adecvat, precum și pentru diferite anotimpuri;
- asigurarea de echipament și tehnică adecvate pentru diferite situații de intervenție;
- asigurarea medicală a personalului participant la intervenție;
- asigurarea transportului pentru aprovizionare.

(2) Logistica acțiunilor de intervenție se planifică de șeful SVSU Grivița și se asigură de Consiliul local Grivița, pe baza stocurilor de materiale existente în depozit, a normelor de consum a tehnicii, aparatelor și agregatelor.

(3) Cererile de aprovizionare pe timpul acțiunilor de intervenție se înaintează președintelui Comitetului local pentru situații de urgență al localității, și se rezolvă prin grija personalului Consiliului Local.

Art. 25. – (1) Aprovizionarea SVSU Grivița cu tehnică și materiale de intervenție se face în funcție de misiunile ce trebuie să le îndeplinească.

(2) Necesarul de tehnică, materiale și aparatură de intervenție se face pe baza instrucțiunilor și normativelor în vigoare.

(3) Aprovizionarea se face, cu mijloace financiare aprobate de Consiliul Local pentru:

- carburanți – lubrifianti, piese de schimb, materiale pentru automobilele din dotare;
- aparate și tehnică de resort;
- echipament de protecție;
- echipament pentru intervenție;
- agregate, ansambluri și subansambluri pentru intervenție;
- tehnică și materiale de resortul N.B.C. transmisiuni, tehnică de calcul, etc.

(4) Aprovizionarea se realizează, din timp, înaintea începerii activităților de intervenție, în limita stocurilor existente.

(5) Completarea materialelor se face pe baza actelor de scădere rezultate în urma procesului de pregătire și intervenție, conform Raportului de activitate după executarea intervenției și a listei cu materiale și tehnică, pierdute deteriorate sau distrus.

Art. 26. – (1) Evidența contabilă a materialelor și tehnicii din înzestrarea SVSU Grivița, (conform legislației în vigoare) se ține de către, contabilul primăriei, iar evidența mânăuirii materialelor se va ține de către șeful SVSU Grivița.

(2) Normele de consum pentru bunurile materiale sunt cele stabilite de legislația în vigoare, iar scăderea materialelor se face pe baza actelor normative în vigoare.

Art. 27. – (1) Asigurarea tehnică cuprinde ansamblul măsurilor și acțiunilor executate în scopul menținerii în stare de operativitate a tehnicii.

(2) Asigurarea tehnică se realizează pe categorii de tehnică, pe baza specificațiilor pentru fiecare categorie în parte.

(3) Planificarea și organizarea asigurării tehnice revine Șefului SVSU Grivița și se realizează prin unitățile service specializate .

Capitolul 6 Dispoziții finale

Art. 28. – (1) Personalul din SVSU Grivița are dreptul la uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive, pe care le poartă în timpul executării serviciului. Uniforma poate fi purtată și în timpul deplasărilor în interes de serviciu, la festivitățile și manifestările oficiale, precum și în orice alte ocazii, din dispoziția șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență.

(2) Cheltuielile pentru acordarea uniformei, însemnelor distinctive și a echipamentului de protecție se asigură de către Consiliul local al comunei Grivița, în condițiile prevăzute de lege.

(3) Personalul SVSU Grivița are obligația să întrețină în stare corespunzătoare uniforma, echipamentul de protecție și însemnele distinctive, să cunoască și să respecte regulile privind portul acestora.

(4) În cazul deteriorării sau al distrugerii, parțiale ori totale, în timpul și în exercitarea atribuțiilor de serviciu, a uniformei, a echipamentului sau a însemnelor distinctive, Consiliul local al comunei Grivița este obligat să acorde o nouă uniformă sau, după caz, echipament ori însemne distinctive.

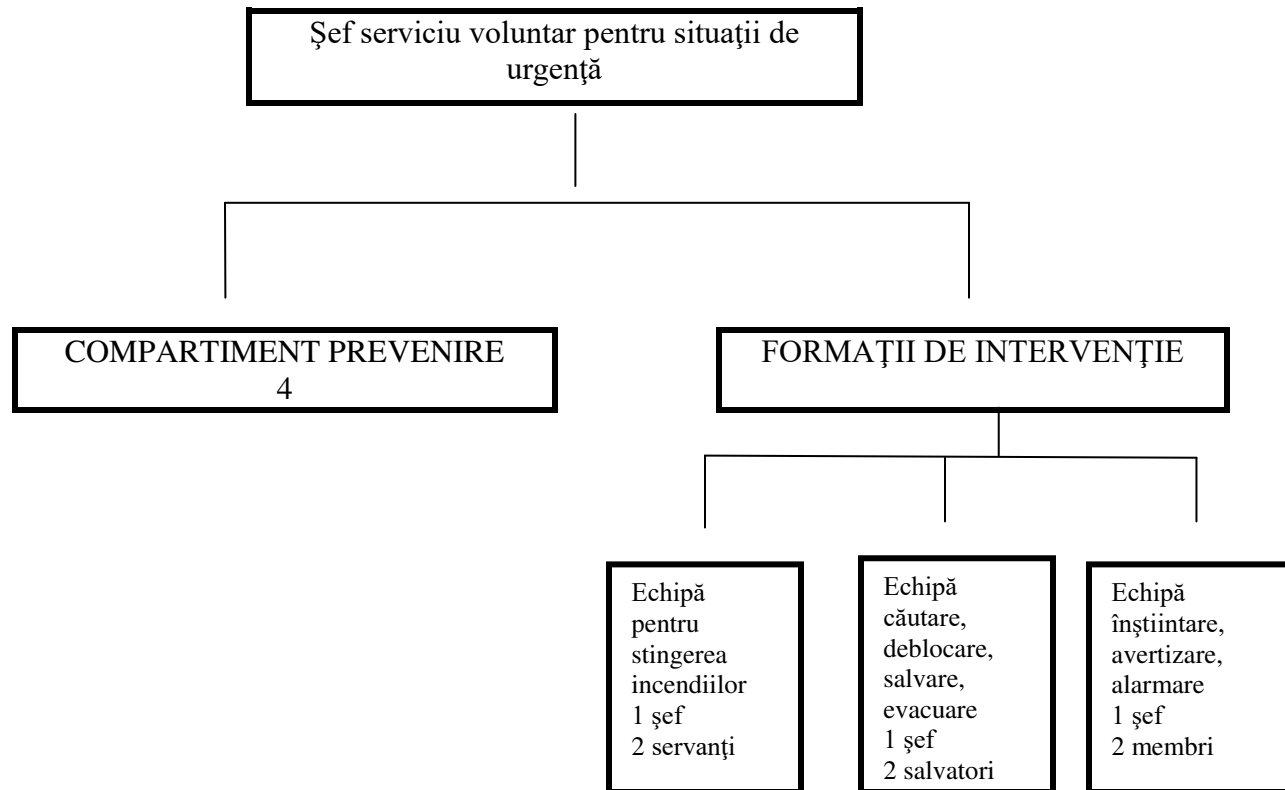
(5) Se interzice modificarea uniformei, echipamentului de protecție și a însemnelor distinctive, precum și portul acestora cu alte articole de îmbrăcăminte sau încălțăminte care nu sunt cuprinse în prevederile legale.

Art. 29 - Întreg personalul SVSU Grivița are obligația de a cunoaște, aplica și respecta prevederile prezentului regulament. Organizarea, conducerea, îndrumarea și controlul activităților de prevenire și stingere a incendiilor se desfășoară conform legislației în vigoare.

Art. 30. - Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării acestuia de către Consiliul local al comunei Grivița, cu aceeași dată fiind adus la cunoștință tuturor persoanelor interesate.

Art. 31. - Anexele nr. 1 - 3 fac parte integrantă din prezentul regulament.

ORGANIGRAMA
SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI GRIVIȚA TIP -V1



Anexa nr. 2 la Regulamentul de organizare și funcționare al SVSU Grivița

**COMPONENȚA
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI GRIVIȚA**

ȘEF SERVICIU VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ:

Șef SVSU	1
----------	---

COMPARTIMENT PENTRU PREVENIRE:

Șef compartiment pentru prevenire	1
Specialiști pentru prevenire	3
TOTAL	4

FORMAȚII DE INTERVENȚIE = 3

1. echipă pentru stingerea incendiilor, formată din:

Șef echipă	1
Servanți	2
TOTAL	3

2. echipă căutare, deblocare, salvare, evacuare, formată din:

Șef echipă	1
Salvatori	2
TOTAL	3

3. echipă înștiintare, avertizare, alarmare, formată din:

Șef echipă	1
Membri	2
TOTAL	3

Anexa nr. 3 la Regulamentul de organizare și funcționare al SVSU Grivița

Norma de dotare cu echipament de protecție a personalului SVSU Grivița

a) Șef serviciu:

1. costum de protecție tip pompier;
2. cizme scurte din piele cu branț metalic;
3. cască de protecție cu vizor;
4. brâu pompier (centură de siguranță);
5. mănuși de protecție.

b) Membrii echipei de stins incendii:

1. costum de protecție tip pompier;
2. cizme scurte din piele cu branț metalic;
3. cască de protecție cu vizor;
4. brâu pompier (centură de siguranță);
5. mănuși de protecție.

c) Membrii echipelor specializate, altele decât cele de stins incendii:

1. costum de protecție;
2. bocanci;
3. cască de protecție;
4. brâu pompier (centură de siguranță);
5. mănuși de protecție.

Dotarea echipelor specializate

Nr. crt.	Tipul echipei specializate	Dotare minimă/echipă
1	Stingere incendii	- 6 furtunuri tip C - 2 țevi de refulare (În cazul în care clădirea nu este echipată cu instalație de hidranți interior) - 1 aparat de respirat cu aer comprimat (1 butelie de rezervă) - 3 lanterne - hidrant portativ cu cheie
2	Avertizare - alarmare - căutare - deblocare - salvare - evacuare	- unelte de deblocare - salvare - targă - 1 - vestă reflectorizantă - 1/persoană - lanternă - 1/persoană - mijloace de avertizare - alarmare
3	Cercetare - intervenție	- echipament detecție - 1 - complet de protecție CBRN - 1/persoană