

H O T Ă R Ă R E
privind aprobarea achiziționării unei autoutilitare

Consiliul local Grivița, întrunit în ședință ordinară la data de 30 octombrie 2019;

Având în vedere:

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului local Grivița nr. 15/2019 privind aprobarea bugetului local pe anul 2019 și estimarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anii 2020-2022 al comunei Grivița, cu modificările și completările ulterioare;
- avizul Comisiilor de specialitate ale Consiliului local și raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. a), art. 139, 140 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. – Se aprobă achiziționarea unei autoutilitare cu benă basculabilă, prin procedura de achiziție - procedură simplificată - în cadrul SICAP.

Art. 2. – Se aprobă Caietul de sarcini pentru atribuirea contractului de furnizare de produse „*Achiziție autoutilitară cu benă basculabilă pentru dotarea Serviciului public de gospodărie comunală din comuna Grivița, județul Vaslui*”, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. – Finanțarea investiției prevăzută la art. 1 se va realiza din bugetul local al Comunei Grivița.

Art. 4. - Se împuternicește primarul comunei Grivița – dna. Munteanu Alina Iuliana, să semneze contractul de achiziție.

Art. 5. - Primarul comunei Grivița cu sprijinul compartimentului de resort va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 6. - Prezenta hotărâre va fi comunicată persoanelor și instituțiilor interesate prin grija secretarului comunei.

Președinte de ședință
Consilier
Năftică Vasile

Contrasemnează
Secretar
Vătafu Bogdan Constantin

Grivița, 30 octombrie 2019
Nr. 50

Caiet de sarcini
pentru atribuirea contractului de furnizare de produse
„Achiziție autoutilitară cu benă basculabilă pentru dotarea Serviciului public de gospodărie
comunală din comuna Grivița, județul Vaslui”

1. Date generale

1.1. Denumirea autorității contractante:

Denumire: **COMUNA GRIVIȚA**

Adresa: Sat Grivița, comuna Grivița, județul Vaslui, cod poștal 737280

Telefon: 0235/424 744; fax: 0235/ 424 677

E-mail: grivita@vs.e-adm.ro

Persoană contact: Cristina Rogojină – telefon mobil: 0769 /615 578

1.2. Sursa de finanțare și titlul proiectului

Sursa de finanțare: fonduri proprii – bugetul local al Comunei Grivița, județul Vaslui

1.3. Obiectul contractului de furnizare

Obiectul contractului de furnizare ce urmează a fi atribuit constă în achiziționarea unei autoutilitare cu benă basculabilă trilaterală, care să deservească serviciul public de gospodărie comunală de la nivelul comunei Grivita, susținând îmbunătățirea accesului la serviciile publice de bază pentru populația rurală.

Autoutilitara se va folosi pentru transportul materialelor necesare pentru întreținerea drumurilor, transportul reziduurilor rezultate în urma curățării șanțurilor și rigolelor, efectuarea lucrărilor de împrăștiat mecanic de materiale antiderapante în vederea combaterii poleiului și gheții, etc.

1.4. Durata maximă de îndeplinire a contractului

Termen de livrare: Maxim **1 lună** de la semnarea contractului și emiterea ordinului de începere a livrării produsului de către achizitor.

Locul de livrare – CIP la sediul autorității contractante (Sat Grivița, comuna Grivița, județul Vaslui, cod poștal 737280). Transportul la sediul autorității contractante, inclusiv asigurarea bunului contra riscurilor minime de avariere și pierdere pe timpul transportului, vor fi asigurate de furnizor.

Recepția utilajului se va realiza de către comisia de recepție desemnată de beneficiar, în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la livrare.

2. Descriere tehnică și funcțională

Prin proiectul de investiții se prevede achiziționarea unei autoutilitare cu benă basculabilă trilaterală necesară Serviciului de gospodărire comunală din comuna Grivița.

Cerințele Caietului de sarcini sunt considerate ca fiind **minimale**. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea presupune **asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale impuse.**

Caracteristici tehnice minime ale utilajului:

Denumire utilaj	Caracteristici tehnice
Autoutilitară cu benă basculabilă	<ul style="list-style-type: none">▪ putere motor: minim 175 CP;▪ capacitate motor: între 2,8 – 3,5 litri;▪ norma de poluare: EURO 6;▪ masa maximă admisă (M.M.A): între 7 – 8 tone;▪ tip suspensie față: mecanică cu arc bară de torsiune;▪ formula roților: 4x2;▪ benă basculabilă trilaterală cu obloane laterale din oțel și platformă cu o structură solidă sudată;▪ cilindru hidraulic de ridicare poziționat central;▪ podeaua benei din tablă de oțel de minim 3 mm;▪ aripi de noroi pe axa spate din PVC;▪ aer condiționat;▪ rezervor cu capacitate de minim 100 litri;

3. Alte aspecte

Garanție: minim 24 de luni de la livrare, fără limită de km.

Documente necesare la livrare: factura comercială, certificat de garanție, certificat de conformitate cu cerințele standard europene sau alte documente echivalente, manual de operare și întreținere, cartea tehnică. Documentele de mai sus sunt enumerate cu caracter orientativ. Se vor prezenta toate documentele necesare achiziției, respectiv a punerii în circulație a autoutilitareii.

Punerea în funcțiune: Este în sarcina furnizorului și se face la sediul beneficiarului, concomitent cu instruirea personalului de deservire desemnat.

Recepția: Proces verbal de recepție, la sediul beneficiarului, în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la livrare, după efectuarea unui test de funcționare. Se vor testa toate funcțiunile echipamentelor și toate caracteristicile solicitate prin caietul de sarcini.

Service: Furnizorul va asigura service-ul cu mijloace proprii sau în baza unui contract cu un Service autorizat. Perioada de mobilizare a utilajului în service va fi adăugată la perioada de garanție acordată de furnizor prin contract.

4. Condiții de plată

Ofertantul va indica, în lista de prețuri, prețul unitar al fiecărui produs, respectiv toate cheltuielile necesare îndeplinirii contractului, cu și fără TVA.

Prețul stabilit de ofertant este ferm și nu poate fi schimbat sub niciun motiv în timpul atribuirii contractului sau majorat ulterior încheierii contractului.

Plata se va efectua în lei.

Documente necesare efectuării plăților:

- factură fiscală;
- aviz de însoțire a mărfii;
- certificat de garanție a produselor conform cu oferta;
- proces verbal de predare primire;
- proces verbal de punere în funcțiune;
- proces verbal de recepție;
- alte documente solicitate de achizitor pentru justificarea cheltuielilor efectuate.

Factura fiscală va fi emisă de către furnizor după semnarea procesului-verbal de recepție și a procesului verbal de punere în funcțiune.

5. Riscuri aferente implementării contractului

Nr. crt	Risc	Măsurile de gestionare
1	Nerespectarea graficului de livrare a autoutilitareii asumate prin propunerea tehnică de către ofertant	Monitorizarea permanentă a derulării contractului de achiziție de către personalul de specialitate din cadrul autorității contractante.
2	Livrarea unei autoutilitare care nu respectă specificațiile tehnice impuse	Autoritatea contractantă va solicita toate documentele necesare (declarație de conformitate, certificat de garanție, carte tehnică, manual de operare, etc) și va verifica cu atenție dacă marca și modelul utilajului livrat respectă oferta, inclusiv specificațiile tehnice impuse.
3	Neplata la termenul convenit a facturii emise de furnizor	Beneficiarul va încerca o planificare bugetară riguroasă, astfel încât să poată să onoreze în termenul convenit în contractul de furnizare a facturii emise de furnizor.
4	Monitorizarea și supravegherea neadecvată a contractului de furnizare	Dezvoltarea unui plan de management al contractului de către personalul de specialitate din partea autorității contractante.