



**Nr. 2093/27 aprilie 2015**

**A N U N Ț**

Primăria comunei Grivița, județul Vaslui, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grivița:

- funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional asistent, Compartiment Achiziții publice;
- funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional asistent, Compartiment Asistență socială;
- funcția publică de execuție de referent, clasa III, grad profesional asistent, Compartiment Resurse umane, secretariat și informatizare.

**1. Condiții de desfășurare a concursului:**

- locul depunerii dosarelor de înscriere: Primăria comunei Grivița, secretar, până pe data de 18 mai 2015;
- proba scrisă: 27 mai 2015, ora 10.00 la sediul administrativ al Primăriei comunei Grivița, în Sala de ședințe a Consiliului local.
- interviul: 29 mai 2015, ora 12.00 la sediul administrativ al Primăriei comunei Grivița, în Sala de ședințe a Consiliului local;

**2. Condițiile generale de participare la examen:**

- la concurs pot participa persoanele ce îndeplinesc condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată:
  - a) are cetățenia română și domiciliul în România;
  - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
  - c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
  - d) are capacitate deplină de exercițiu;
  - e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
  - f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
  - g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
  - h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice
  - i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
  - j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

### 3. Acte necesare înscrierii la concurs

- a) formularul de înscriere prevăzut în Anexa nr. 3 a Hotărârii Guvernului nr. 611/2008.
- b) copia actului de identitate, precum și a certificatului de naștere.
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări.
- d) Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice eliberată conform modelului prevăzut în Anexa la Ordinul Președintelui ANFP nr. 192/2013.
- e) cazierul judiciar. Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.
- h) curriculum vitae.

### 4. Condiții specifice de participare:

#### 1. funcția publică de inspector, grad profesional asistent, Compartiment Achiziții publice:

- studii superioare de licență, absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă (administrație publică, economic);
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de minim 1 an.

**Bibliografie** pentru concursul de recrutare pentru funcția publică de inspector, clasa I, grad profesional asistent, compartiment achiziții publice:

1. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduita a funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare;
4. O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
5. H.G. nr. 925/2006 privind aprobarea normelor de aplicare a O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
6. H.G. nr. 71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
7. Ordinul nr. 509/2011 privind formularea criteriilor de calificare și selecție.

#### 2. funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional asistent, Compartiment Asistență socială:

- studii superioare de licență, absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă (asistență socială);

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de minim 1 an.

**Bibliografie** pentru concursul de recrutare pentru funcția publică de inspector,clasa I, grad profesional asistent, compartiment asistenta sociala:

1. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduita a funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale,cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 416/2001privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru sustinerea familiei, republicată cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare.

**3. funcția publică de execuție de referent, clasa III, grad profesional asistent, Compartiment Resurse umane, secretariat și informatizare:**

- studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat;

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de minim 6 luni.

**Bibliografie** pentru concursul de recrutare pentru funcția publică de referent,clasa III, grad profesional asistent, compartiment Compartiment Resurse umane, secretariat și informatizare:

1. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduita a funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
5. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii;
5. Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
6. O.G. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

Primarul comunei Grivița,  
Munteanu Alina Iuliana



Secretar  
Vătafu Bogdan Constantin

